A SZIGETSZENTMIKLÓSI BATTHYÁNY KÁZMÉR GIMNÁZIUM

intézményi beszámolója a 2025/2026. tanévről

1. Alapadatok

Személyi feltételek:		**Pályázatok**:	
engedélyezett álláshelyek száma	65,86	beadott pályázatok száma	6
engedélyezett pedagógus álláshelyek száma	49,88	eredményes pályázatok száma	4
ebből könyvtáros	1	**Beiskolázás:**	
engedélyezett technikai álláshelyek száma	9,98	1 évfolyamra beiratkozott tanulók száma	0
pedagógus álláshelyeken foglalkoztatottak létszáma	51	6 évfolyamos gimnáziumba beiratkozott tanulók száma	0
óraadók száma	1	8 évfolyamos gimnáziumba beiratkozott tanulók száma	68
az új kollégák közül hány pályakezdő (1-3 év)	3	9. évfolyamra gimnáziumba, szakgimnáziumba, szakközépiskolába beiratkozott tanulók száma	32
pedagógusok hány %-ának van informatikai végzettsége?	7,84		
		Egyéb tanügyi adatok:	
kitűnők száma	255	8. évfolyamos tanulók száma	67
bukások száma	3	fegyelmi eljárás alá vont tanulók száma	0
évismétlések száma	0	tanulmányi versenyen 1-3. helyezést, vagy OKTV 1-10. helyezést elért tanulók száma	tanulmányi verseny: 23 OKTV: 3
egyéni tanulói munkarendben tanulók száma	6		
vendégtanulók száma:	0	sportversenyeken, Diákolimpián 1-3. helyezést elért tanulók száma	5

2. Érettségivel és nyelvvizsgával kapcsolatos adatok középiskolánként

Érettségi (csak tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókra)			Nyelvvizsgák (végzős tanulók esetében)	
május-júniusban érettségi vizsgára engedett végzős tanulók száma	100		Középfokú C típusú nyelvvizsgával rendelkezők száma	83
eredményes emelt szintű érettségi vizsgát tett tanulók száma	201		Felsőfokú C típusú nyelvvizsgával rendelkezők száma	34
érettségiző osztályok érettségi átlageredményeinek átlaga	4,7			
előrehozott érettségi vizsgát tevők létszáma	108			
előrehozott érettségi vizsgák száma	130			

3. Főbb tanügy-igazgatási és személyügyi kérdéseket érintő tevékenységek az adott időszakban

3.1. Személyügyi intézkedésekkel, folyamatokkal (tervezési folyamatok, munkavégzésre irányuló jogviszonyok létesítése, megszüntetése, teljes foglalkoztatotti állomány változása, humánerőforrás-gazdálkodás, a Púétv. szerinti jogállásváltás, foglalkoztatás stb.) kapcsolatos vezetői tapasztalatok, kiemelt figyelemmel a szakos ellátottság biztosítására.

Pedagógusok

- Az előző tanév végén 5 tanár és 1 védőnő távozott az iskolából
- A tanév elejére 4 tanárt – köztük egy nyugdíjast és egy nyugdíj előtt állót - sikerült felvenni
- 1 védőnő is érkezett
- összesen 51 fő (50 tanár +1 iskolapszichológus) kezdte a tanévet

- ebből 43 fő teljes munkaidőben, 8 fő részmunkaidőben
- 1 óraadó (4 német nyelv óra) megbízására volt szükség

Pedagógushiány a tanév elején nem volt, vagyis minden tanórát a megfelelő szakos pedagógussal tudtunk feltölteni a tantárgyfelosztásban. De 41 óra már a tanév elejétől túlmunkában volt ellátva. A tanév során nem történt a pedagógusok között jogviszonyok létesítése vagy megszüntetése.

Védőnő

A tanév elején érkezett lelkes, tettrekész, de pályakezdő védőnő egy hónap után lemondott, egy oltásellenes szülő folyamatos zaklatása és méltatlan hangú levéláradata miatt. Az őt követő, helyettes védőnő egy másik iskola mellett, túlmunkában látta el a feladatát, míg végül a tanév végére kaptunk az önkormányzattól egy végleges védőnőt, akinek jogi végzettsége reményt ad arra, hogy a jövőben az oltásellenes szülők támadásait is kezelni tudjuk.

Nevelést-oktatást közvetlenül segítők

- 2 iskolatitkár
- 2 laboráns
- 1 könyvtáros
- 1 rendszergazda (0,75%-ban)

A tanév során nem történt a NOKS dolgozók között jogviszonyok létesítése vagy megszüntetése. De a NOKS munkakörben foglalkoztatott munkatársak bérezése továbbra is jelentős feszültségforrást jelent az intézményben. A pedagógusbérek emelkedésével párhuzamosan a NOKS dolgozók illetményének elmaradása különösen érzékelhetővé vált, miközben az általuk végzett munka az intézmény mindennapi működésének nélkülözhetetlen része. Munkáját valamennyi érintett munkatárs nagyfokú lelkiismeretességgel, megbízhatóan és az intézmény iránti elkötelezettséggel végzi.

Technikai dolgozók

- 1 gondnok
- 2 karbantartó
- 2 portás
- 6 takarító
- 2 fő hiányzott már a tanév elején

A technikai munkakörökben az elmúlt tanévben is gyakori fluktuáció volt tapasztalható. Ennek egyik meghatározó oka az alacsony bér, mivel az érintett munkakörökben jellemzően minimálbért, illetve garantált kapnak. Az ilyen alacsony kereseti lehetőség mellett a dolgozók számára reális alternatívát jelentenek azok a munkahelyek, ahol hasonló munkakörben magasabb jövedelmet tudnak elérni.
A gyakori személyi változások megnehezítik a stabil, összeszokott technikai háttér kialakítását, és többletterhet rónak mind az intézményvezetésre, mind a munkatársakra.

3.2. A köznevelési intézményben folytatott törvényességi és egyéb fenntartói ellenőrzések típusai, és azok megállapításai
Az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzést végző szerv megnevezése, az ellenőrzés megállapításai (szükség esetén az intézmény megtett intézkedése).

Intézményünkben nem volt törvényességi vagy fenntartói ellenőrzés.

4. Tanulói adatok változása, áttekintése, oktató-nevelő munka áttekintése, értékelése

4.1. Gyermek/tanulói adatok alakulása

A tanulói létszámok alakulásával, illetve a tanulói összetétel változásával kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek, javaslatok.

Az osztályok 34 fős létszáma nagyon magas, a tantermeink nagy része nem elég nagy méretű ehhez. Jó lenne a létszám csökkentése, amit az új osztályoknál már alkalmaztunk. 32 fővel töltöttük fel az induló osztályokat.
A tanulói összetétel nemek aránya szempontjából 8 évfolyamos tagozaton és az 1+4 évfolyamos tagozaton is idén azonos számban sikerült a fiúknak és a lányoknak bekerülni.
A lakóhely szerinti összetételre évek óta az jellemző, hogy kb. 60%-a (most 58%) a tanulóknak szigetszentmiklósi lakos, a többiek a környező településekről járnak be. Ebben a tanévben összesen 9 felvett tanuló állandó lakhelye a szigetszentmiklósi járáson kívül van.

4.2. SNI, BTMN ellátás aktuális helyzete (létszámok, szakszolgálat, EGYMI)

A szakértői vizsgálatokkal, azok megállapításaival, javaslataival kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek, a szakértői véleményekben előírt fejlesztések megvalósulása, megvalósíthatósága, hiányosságok, javaslatok. Utazó gyógypedagógusi hálózattal kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek, javaslatok.

Az intézményben a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók szakértői vizsgálatával és az elkészült szakértői véleményekben foglaltak megvalósításával kapcsolatban alapvetően megfelelő együttműködés alakult ki az érintett szakemberek, a pedagógusok és a szülők között. A szakértői vélemények fontos segítséget nyújtanak a tanulók egyéni szükségleteinek feltárásában és a számukra szükséges pedagógiai támogatás megtervezésében.
A szakértői véleményekben megfogalmazott fejlesztési és pedagógiai javaslatok többsége az intézmény lehetőségeihez igazodva megvalósítható, de több esetben is a szülők lemondtak az iskolában megvalósítható fejlesztésekről, nem akarták azt igénybe venni, nyilatkozatuk szerint más módon oldották meg a tanuló előírt fejlesztését.
A pedagógusok a szakértői vélemények alapján törekednek az egyéni bánásmód, a differenciált feladatadás, a megfelelő tanórai támogatás, valamint az előírt kedvezmények biztosítására.
Ugyanakkor nehézséget jelenthet, hogy a szakértői vélemények egy része általános pedagógiai ajánlásokat fogalmaz meg, amelyeknek a mindennapi tanórai gyakorlatba történő átültetése nehézséget okoz. Különösen a középiskolai oktatásban jelent kihívást az egyre összetettebb tananyag, a magasabb követelményrendszer és a továbbtanulásra való felkészítés mellett az egyéni szükségleteknek megfelelő differenciálás következetes megvalósítása.
A fejlesztések folyamatosságát a szakemberhiány korlátozza, az utazó gyógypedagógusok nem tudnak a megfelelő óraszámban rendelkezésre állni.
Fontos tapasztalat ugyanakkor, hogy a tanulók eredményes támogatása nem kizárólag a szakértői véleményben előírt fejlesztések teljesítését jelenti. Eredményesnek bizonyul az a jó gyakorlatunk is, amelyben a szaktanárok, az osztályfőnökök, a nevelési igazgatóhelyettes és az iskolapszichológus rendszeresen együttműködnek, és a tanuló aktuális állapotához, terhelhetőségéhez és fejlődéséhez igazítják a pedagógiai támogatást.

SNI tanulók száma, aránya osztályos bontásban
BTMN-es tanulók száma, aránya osztályos bontásban
Lásd az 1. és 2. sz. táblázatban

4.3. Beiratkozással, felvételi eljárással kapcsolatos gyermek/tanulói adatok, feladatok, tapasztalatok, észrevételek, javaslatok.

Három új osztályt indítunk minden tanévben. Két 8 osztályos, és egy 1+4 osztályos, nyelvi előkészítővel induló 4 évfolyamos gimnáziumi tagozatot. A jelentkezők számának alakulás évek óta érdemben nem változik.
A 8 osztályos képzésre jelentkezők az előzetes, írásbeli felvételit intézményünkben 162-en, míg a 4 osztályos gimnáziumba jelentkezők csupán 71-en írták meg.
A felvételi eljárásban a hozzánk jelentkezők száma az alábbiak szerint alakultak:
8 évfolyamos gimnázium (0001 tagozat): 154 fő (kb. 2,4-szeres túljelentkezés)

- 13 fő tankerületen kívüli
- 141 fő tankerületi általános iskolából jelentkezett.

1+4 évfolyamos képzés angol nyelvi előkészítő évfolyammal (0002 tagozat): 106 fő
1+4 évfolyamos képzés német nyelvi előkészítő évfolyammal (0003 tagozat): 66 fő
A két utóbbi képzésre összesen 124 fő, (kb. 3,8-szeres túljelentkezés)

- 9 fő tankerületen kívüli
- 115 fő tankerületi általános iskolákból jelentkezett.

A tárgyévben az intézmény döntéseivel, eljárásaival kapcsolatban jogorvoslati kérelem nem érkezett, ami az elmúlt évek tapasztalataival összhangban az intézményben kialakult jó gyakorlatnak köszönhető.
Az online ügyintézés lehetőségével a beiratkozás során egyik család sem élt. A szülők előzetesen érdeklődtek az online beiratkozás lehetőségéről, azonban az adatok egyeztetésének szükségessége miatt végül a személyes ügyintézés mellett döntöttek. A személyes beiratkozást erősítette az is, hogy a leendő osztályfőnökök jelen voltak az alkalmon, így a szülőknek lehetőségük nyílt a közvetlen kapcsolatfelvételre és az esetleges kérdések megbeszélésére is.
Beírt, felvett (beiratkozott) tanulók száma 96 fő.

4.4. Osztályátlagok félévkor, év végén
Félévi, év végi osztály átlagok. A mutatók javulása érdekében megtett szakmai javaslatok, megvalósult gyakorlatok, tapasztalatok.

Az intézményben az oktató-nevelő munka eredményességét jól mutatják a tanulói teljesítmények és az osztályátlagok. Az iskola tanulmányi átlaga összességében magas, ami a tanulók szorgalmának, motiváltságának és együttműködésének, valamint a pedagógusok magas színvonalú szakmai munkájának egyaránt köszönhető.
Az iskolában megfelelő tanulói összetétel alakult ki, a gyermekek többsége érdeklődő, együttműködő és motivált a tanulásban. A tanulók teljesítményében megmutatkozik a családok és az iskola támogató együttműködése is.
A tanítási-tanulási folyamatok tudatosan felépítettek, a pedagógusok az éves munkát megfelelően megtervezik, és folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók előrehaladását, különös tekintettel az SNI, BTM-es diákokra. A kompetenciamérés eredményeinek év elején történő elemzése és a szaktanárok bevonásával zajló osztályértekezletek szervezése segíti az eredményes tanulói előrehaladás támogatását.

Lásd a 3. számú táblázatban

4.5. Digitális Országos Mérések

A mérési időszak az intézmény számára a korábbi évekhez képest is nagyobb szervezési feladatot és munkaterhelést jelentett. A napi beosztásokra vonatkozó új korlátozások (3 sávban, időben is korlátozva) miatt a mérések megszervezése lényegesen nagyobb erőforrást igényelt, és a tanítási napok rendje is nagyobb mértékben sérült. A korábbi gyakorlattal ellentétben a mérések lebonyolítása már nem volt megoldható egyetlen terem

lefoglalásával, ezért több tanóra átszervezésére és a pedagógusok munkarendjének fokozott összehangolására volt szükség.
Az intézmény a tapasztalt szervezési nehézségeket és a napi korlátozásokkal kapcsolatos észrevételeit jelezte az Oktatási Hivatal felé. A jelzésünkre érdemi visszajelzés, illetve a felvetett problémák megoldását segítő szakmai iránymutatás nem érkezett.

4.6. KRÉTA

Adminisztrációval kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek, javaslatok nevelőtestületi, illetve vezetői szinten is.

Az adminisztrációs fegyelem megfelelő. A kötelező havi naplózárás bevezetésével sikerült ezt állandó jellemzővé tenni. Napló visszanyitására egy alkalommal volt szükség az intézményben.
A jegyek adminisztrálását figyelemmel kísértük, negyedévente monitoroztuk annak alakulását. Az intézményi elvárásnak megfelelően alakultak az eredmények, a meghatározott hibahatárokon belül maradt a Pedagógiai Programban meghatározottnál kevesebb jegyet kapó tanulók száma.

4.7. Gyermekvédelmi jelzések, rendkívüli események

Érintett tanulók, munkavállalók létszáma, melyik szervezetnek, hatóságnak kellett jelezni a tanév során, milyen ügyben, hányszor. Jelzőrendszeri tapasztalatok.
Az iskola részéről megtett prevenciós intézkedések a tanév során.

- Nem volt jelzés
- Rendkívüli események száma. 4 – mind a 4 esetben tanulóhoz kellett mentőt hívni
- Tanulóbalesetek száma. 13

5. Esélyegyenlőség

5.1. A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervhez (TEIT) kapcsolódó munka bemutatása

Intézményünk nem szerepel a TEIT-ben.

SNI tanulók száma, aránya osztályos bontásban
BTMN-es tanulók száma, aránya osztályos bontásban

Lásd a 3. számú táblázatban

5.2. Szegregációs problémák kezelése

Az intézményünkben jelenleg nem azonosítható szegregáció, megelőzése azonban, és az esélyegyenlőség biztosítása a nevelő-oktató munka fontos része. A gimnáziumi felvételi rendszer sajátosságaiból adódóan intézményünk tanulói összetétele bizonyos szempontok szerint homogén, ugyanakkor a tanulók szociális, kulturális, családi és tanulási háttere között különbségek esetleg mutatkozhatnak. Ezek a különbségek elsősorban a tanulási lehetőségekben, a családi háttér által biztosított támogatás mértékében, a kulturális tőkében jelenhetnek meg.
A pedagógiai munkánk során fontos szempont a differenciálás, az egyéni szükségletek figyelembevétele, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás együttes alkalmazása. A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében a szakértői véleményekben foglaltaknak megfelelő támogatást biztosítjuk, és törekszünk arra, hogy az érintett tanulók a közösség teljes értékű tagjai maradjanak.

Az esetleges társadalmi, szociális vagy teljesítménybeli különbségekből fakadó elkülönülés megelőzését szolgálják a közös iskolai programok, a közösségépítő rendezvények, a projektek, a tanórán kívüli foglalkozások és az együttműködésre épülő pedagógiai módszerek is. Különösen fontosnak tartjuk, hogy a tanulók ne egymás teljesítményéhez vagy családi hátteréhez mérjék saját értéküket, hanem az együttműködés, a kölcsönös tisztelet és az egyéni fejlődés váljon a közösségi élet meghatározó értékévé.

5.3. Panaszkezelés

A tanév során érkezett panaszok száma ügytípus szerint (pl. szülői, AJB, tanulóra/pedagógusra érkezett jelzés…stb.).
A panaszkezelés intézményen belüli szabályozottsága. A szabályzat, eljárásrend betartásának, betarthatóságának tapasztalatai (ügyiratkezelés, határidők betartása, értesítési mód).

A tanév során 4 szülői panasz érkezett, amelynek a kezelése a panaszkezelési protokoll alapján lezajlott.
Az iskola panaszkezelési protokollja a gyakorlatban jól, gyorsan és átláthatóan működik. A felmerülő észrevételek és panaszok kezelése elsősorban a problémák mielőbbi feltárására, a felek közötti korrekt kommunikációra és a megnyugtató megoldás kialakítására épül. Minden esetben megtörtént a szükséges megbeszélés a szereplők között és az ügy dokumentációja is.
A panaszok kivizsgálása során az iskola törekszik arra, hogy az érintettek álláspontját megismerje, a problémát objektíven értékelje, és lehetőség szerint rövid időn belül megfelelő megoldást találjon.

6. Kockázatkezelés

Feladatellátással (szakmai feltételekkel), működéssel (tárgyi feltételekkel) kapcsolatos kockázatok megnevezése, rövid leírása, a kockázat megszűntetésére vonatkozó igazgatói javaslatok.

Lásd a 4. számú táblázatban

7. Kiemelt fontosságú események bemutatása a beszámolási időszakban

(sajtóesemények, helyspecifikus programok, konferenciák, országos, regionális rendezvények, találkozók)

Szeptember
- Tanévnyitó ünnepség
- Projekthét és erdei iskola a 9. évfolyamnak
- Giliceavató
- Magyar Diáksport Napja
- Gólyaavató

Október
- Zene világnapja – DÖK - koncert
- Regensburgi cserekapcsolat – német diákok fogadása
- Úszóláp projekt a német diákokkal
- Mentálhigiénés napok
- Megemlékezés az aradi vértanúkról
- Erasmus+ projekt záróesemény
- Családi közösségi nap – DÖK és Szülők Tanácsa
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról

November
- Őszi bál – DÖK

- Mikulásposta – DÖK

December
- Mikuláskupa – DÖK
- Pályaorientációs nap
- Karácsonyi vásár
- Betlehemezés
- Iskolai karácsony
- Osztálykarácsony

Január
- Ki mit tud?

Február
- Farsang
- Pedagógus szakmai nap
- Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól

Március
- Batthyány Kázmér Tudományos Napok
- Művészeti est
- Koncertbérlet II.

Április
- Költészet napi megemlékezés
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- Föld Napja – DÖK és Szülők Tanácsa

Május
- Batyi Piknik

Június
- Nemzeti Összetartozás Napja
- Diáknap – DÖK
- Árnyéknap
- Városi iskola

8. Intézményi fenntartással, működtetéssel kapcsolatos egyéb észrevételek, jelzések a fenntartó felé.

A hatékony együttműködés az iskola és a Tankerületi Központ között elengedhetetlen ahhoz, hogy a pedagógusok és a tanulók megfelelő környezetben dolgozhassanak és fejlődhessenek. Ennek szakmai része iskolánkban megvalósul, a gimnázium és a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ között hatékony és eredményes az együttműködés.
A felmerülő problémák – melyeket a kockázatelemzésnél részleteztem – mindegyike kizárólag az anyagi források szűkösségéből ered.

Készítette: Kissné Hegedűs Éva igazgató

A nevelőtestület elfogadta 2026.09.02-án.

mellékletek: 1-4 melléklet (Excel táblázat)

Szigetszentmiklós, 2026. szeptember 1.

Kissné Hegedűs Éva
igazgató